



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลคลองใหญ่

ที่ พท ๕๖๕๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

ตามที่จังหวัดพัทลุงได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งพิจารณาดำเนินการตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ครบถ้วนถูกต้อง บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการให้บริการสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

ปรากฏว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ มีคะแนนรวม ๘๖.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนน ๙๖.๗๓ คะแนน
๒. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ ๑) ได้คะแนน ๘๓.๖๐ คะแนน
๓. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ ๒) ได้คะแนน ๘๓.๒๒ คะแนน
๔. ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๘๑.๖๗ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางวรรณิ์ สำนาว)

(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)


(นายอภิรักษ์ רבבانا)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น....

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสถิตย์ เจริญดำ)

ปลัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสงบ หนึ่งมา)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



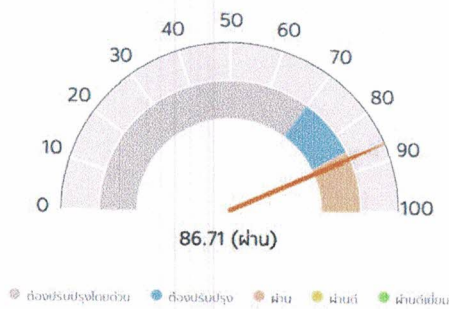
เทศบาลตำบลคลองใหญ่
อำเภอตะโหนด จังหวัดพัทลุง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 86.71 คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ 2

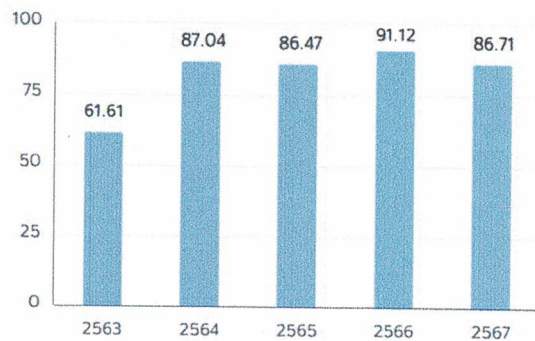
ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ 1

คะแนนภาพรวม

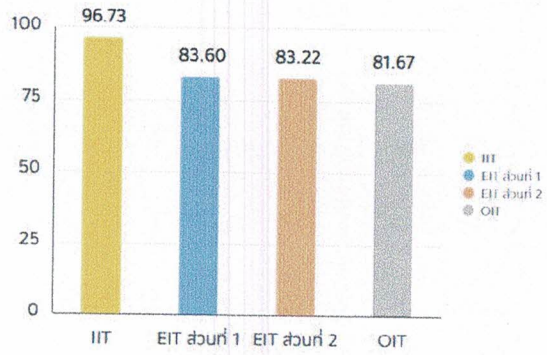
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



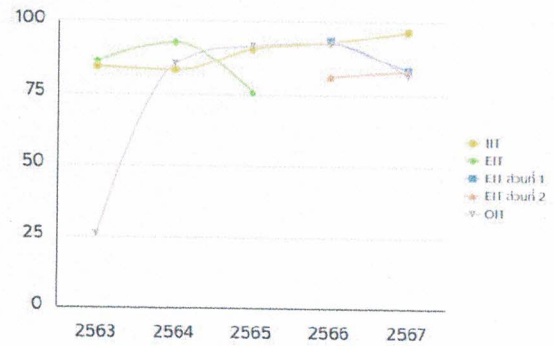
ภาพที่ 2

คะแนนรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

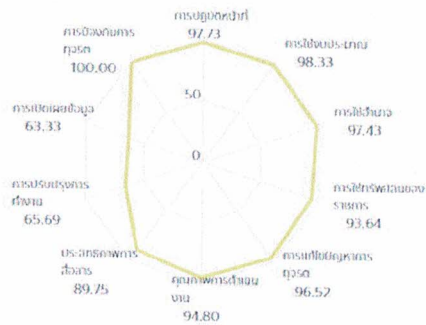


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	97.73
	2	การใช้งบประมาณ	98.33
	3	การใช้อำนาจ	97.43
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.64
	5	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	96.52
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.80
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.75
	8	การปรับปรุงการทำงาน	65.69
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	63.33
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

3. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของเทศบาล ตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖7 แยกเป็น 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.36

	ข้อ 2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	99.09
	ข้อ 3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	97.73
OIT	ข้อ ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.00
	ข้อ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00
	ข้อ ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
	ข้อ ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมารวมทั้งการให้บริการที่ไม่สะดวกรวดเร็วและไม่โปร่งใสเท่าที่ควรทั้งนี้ต้องปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น

ข้อ ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ขาดองค์ประกอบข้อมูล (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)

ข้อ ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ขาดองค์ประกอบข้อมูล (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ข้อ ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ขาดองค์ประกอบข้อมูล (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

ข้อ ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ขาดองค์ประกอบ (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และบางคู่มือเป็นของ หน่วยงานอื่น

ข้อที่ต้องพัฒนา

ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันและต้องกำชับเจ้าหน้าที่ห้ามมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีต้องมี หัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

รักษาระดับ

ในเรื่องการไม่รับ การไม่ให้ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนแก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตและรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รวมทั้งคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	93.52
	ข้อe2เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	92.68
	ข้อe3ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.59
	ข้อe7หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	89.86
	ข้อe8หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	90.99
	ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E- Service) ของหน่วยงานหรือไม่	11.27
OIT	ข้อo11คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ*	100.00
	ข้อ o๑2 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00
	ข้อ o๑3 E-Service	100.00
	ข้อ o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมารวมทั้งการให้บริการที่ไม่สะดวกรวดเร็วและไม่โปร่งใสเท่าที่ควรทั้งนี้ต้องปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อหน้าที่มากขึ้นระบบการให้บริการ E-Service ยังเป็นเรื่องที่ใช้งานยากสำหรับประชาชนในท้องถิ่น ประชาชนยังอยากเดินทางมาใช้บริการที่หน่วยงานมากกว่าการใช้นระบบ E-Service

ข้อที่ต้องพัฒนา

ควรพัฒนาระบบการให้บริการ E-Service หรือระบบ การให้บริการระบบออนไลน์ ให้หลากหลาย ให้มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน จัดทำคู่มือการให้บริการ ที่เป็นมาตรฐาน เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น

รักษาระดับ

ปรับปรุงคู่มือการให้บริการให้เป็นปัจจุบันและลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการให้ดีขึ้น เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ให้มากขึ้น

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	86.00
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	84.00
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	93.00
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	ข้อ o1 โครงสร้าง	0.00
	ข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	ข้อ o3 อำนาจหน้าที่	0.00
	ข้อ o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	ข้อ o6 Q&A	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

หน่วยงานมีช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ช่องทางที่ประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีแต่ประชาชนยังไม่ทราบต้องให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนทราบอย่าง สม่ำเสมอ

ข้อที่ต้องพัฒนา

ควรพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนหน่วยงานต้องมีช่องทางที่ประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

รักษาระดับ

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน ช่อง ทางการติดต่อ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	93.18
	ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.55
	ข้อ i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด	93.18

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

บุคลากรไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ไม่สะดวกรวดเร็ว

ข้อที่ต้องพัฒนา

ควรจัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ ให้ความรู้ ปลูกฝังไม่นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและพฤติกรรมชอบ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง สามารถนำมากำกับติดตามเพื่อลดความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ

รักษาระดับ

การให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ต้องได้รับ อนุญาตก่อนเสมอ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.64
	ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.36
	ข้อ i6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัด ซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อย เพียงใด	100.00
OIT	ข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50.00
	ข้อ o15 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อo16ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	50.00

	ข้อ 17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
--	--	------

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง
 บุคลากรไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มีผลระดับ คะแนนน้อย

ข้อที่ต้องพัฒนา
 ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่แผนการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบและกำกับให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

รักษาระดับ
 การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า การเบิกจ่าย งบประมาณที่ไม่เป็นเท็จ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง ให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อย เพียงใด	97.73
	ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมาก น้อยเพียงใด	94.55
	ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00

OIT	ข้อ ๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	ข้อ ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
	ข้อ ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	0.00
	ข้อ ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	ข้อ ๐๒1 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มีระดับคะแนนอยู่ในระดับ 80 กว่า จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม

ข้อที่ต้องพัฒนา

ควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำและสม่ำเสมอ ส่งเสริม กิจกรรมการปลูกจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงาน ด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

รักษาระดับ

การจัดทำ/การเปิดเผยมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอ จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเผยแพร่ความรู้มาตรฐานทาง จริยธรรม ประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤ ติมิชอบมากน้อยเพียงใด	97.73
	ข้อi14ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	95.91
	ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.91
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
OIT	ข้อ o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100.00
	ข้อ o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	ข้อ o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
	ข้อ o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
	ข้อ o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	100.00
	ข้อ o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
	ข้อ o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00

ข้อ ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
ข้อ ๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
ข้อ ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
ข้อ ๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	100.00

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานการสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง การสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรที่จะแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ข้อที่ต้องพัฒนา

หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถ นำไปใช้ป้องกันการทุจริตได้จริง จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ ปลูกจิตสำนึกสุจริต สร้าง คุณธรรม เช่น การประชุมให้ความรู้หรือแจ้งนโยบาย มาตรการป้องกันทุจริต อยู่อย่าง สม่ำเสมอ สร้างความมั่นใจเมื่อมีบุคลากรหรือประชาชนแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการทุจริต การเรียกรับสินบน ต่อหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลกรณี พบเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบ และสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียน จะเป็นความลับการดำเนินงาน ต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นประจำทุกเดือนและเปิดเผยให้ประชาชนทราบ

รักษาระดับ

การปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตที่มีและจัดให้มีช่องทางที่สะดวกและสามารถสร้างความมั่นใจให้กับประชาชนหรือบุคลากรในการแจ้งข้อมูล/ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้น

4. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
เทศบาลตำบลคลองใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	<p>1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการ สามารถเห็นได้ชัด</p> <p>2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และ กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>3. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>	ทุกหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>2. การให้บริการและ ระบบ E-Service</p>	<p>1. จัดประชุมชี้แจงการ เตรียมความพร้อม ให้บริการ E-service ให้กับ ทต.คลองใหญ่ ทุกคน</p> <p>2. มุ่งงานในเรื่องใดบ้างที่ ทต.คลองใหญ่ จะ ให้บริการในระบบ E- service ได้ เพื่อเป็นการ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนและเป็นการ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน</p> <p>3. มีการเปิดโอกาสให้สมาชิกสภาเทศบาล, ผู้แทนประชาคม,ผอ.โรงเรียน ,ผอ. รพ.สต. รวมถึงหน่วยงานอื่นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ ทต.คลองใหญ่ ไม่ว่าจะเป็น การรวมเป็น คณะกรรมการในเรื่อง ต่างๆ หรือการมี ส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น หรือแนะนำ เกี่ยวกับ การ ดำเนินงาน ของ เทศบาล</p> <p>4. มีการจัดเก็บสถิติการให้บริการ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	5. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ประชาชนโดยหน่วยงานภายนอกเป็นผู้สำรวจ และเผยแพร่ผลการสำรวจผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน ประจำปี		
3. ช่องทางและรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	ช่องทางที่ ทต.คลองใหญ่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่างๆ ดังนี้ www.klongyai.go.th Facebook ทต.คลองใหญ่ ประชาสัมพันธ์ผ่านหอกระจายข่าว ประจำหมู่บ้านโดยผ่านทาง กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน	สำนักปลัด	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
4. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	1. มีการประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ การดูแล ทรัพย์สินของราชการ ให้กับบุคลากรได้ทราบ และ ประชาสัมพันธ์ วิธีการยืมทรัพย์สินของ ราชการให้กับประชาชน ได้ทราบ	ทุกหน่วยงาน โดย กองคลัง เป็น ผู้รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	2. จัดประชุมชี้แจง เกี่ยวกับขั้นตอน การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ 3. มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อ เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว		
5. กระบวนการก่อสร้าง ความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดประชุมชี้แจง รายละเอียด เกี่ยวกับการ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานเพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ 2. กำชับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไป ตามระเบียบฯ	ทุกหน่วยงาน โดย กองคลัง เป็น ผู้รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568
6. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	1. ให้พนักงานเข้ารับการศึกษาอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพให้ตรงสายงาน 2. ควบคุมอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับข้อ ควรระวังใน การปฏิบัติงานที่มีความ เสี่ยงต่อทุจริต	ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน</p>	<p>3. ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่</p> <p>1.มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและการความโปร่งใสของ อปท. (พ.ศ.2566- 2570)</p> <p>2.กำหนดใหม่ช่องทาง การแจ้งข้อมูลข่าวสาร การทุจริตในหลาย ช่องทาง เช่น ทาง เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์</p> <p>กล่อมรับความคิดเห็น หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้บริหารสูงสุดโดยตรง</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568</p>