



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองใหญ่

ที่ พท ๕๖๕๐๑/๘๔๙

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้มีประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้จัดทำโครงการ กิจกรรม ตลอดจนจัดส่งเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่เข้าร่วมอบรมในโครงการของภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญในอาชีพ ตลอดจนมีการส่งเสริม พัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรเพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรพิจารณาเห็นชอบรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเนธิชญา รุ่งเรือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- นายอภิรักษ์ รบบานา นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

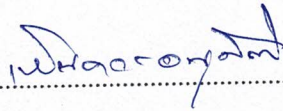
ลงชื่อ.....

(นายอภิรักษ์ รบบานา)

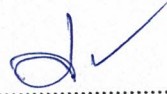
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/เรียน...

เรียน นายกเทศมนตรี



ลงชื่อ.....



(นายสถิตย์ เควีจดำ)

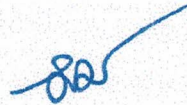
ปลัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่

บันทึกการพิจารณานายกเทศมนตรี

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายสงบ หนึ่งมา)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

ตามที่เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ และเพื่อให้อัตลักษณ์กับนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลคลองใหญ่จึงได้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติในการวิเคราะห์อัตรากำลังคน การคัดเลือก การคิดเลือก การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สวัสดิักการและผลตอบแทน การสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร การเสริมสร้างวินัย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยเทศบาลตำบลคลองใหญ่ มีผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑. นโยบายด้านการวางแผนและการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.เพื่อให้มีโครงสร้างการดำเนินงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒.เพื่อเป็นการวางแผนในการบริหาร จัดการอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาล ๓.เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร	๑.การบริหารจัดการอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ให้อัตลักษณ์กับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรส่วนราชการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงาน ๒.การค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๕๐	๑. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนากกลาง และกำหนตตำแหน่งงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนากกลาง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ให้อัตลักษณ์กับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กร	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องมีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนการกำหนดตำแหน่ง แต่การประชุมในแต่ละครั้งจะไม่สิ้นสุดภายในเวลาที่กำหนด จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำแผนอัตรากำลัง	๑.ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ๒.ควรมีการประชุมกันก่อนนรอบเพื่อวางแผนล่วงหน้าในรกำหนดอัตรากำลังให้อัตลักษณ์กับปริมาณงาน และรองรับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๓.ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นประจำ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลปัจจุบัน และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการ
<p>๒. นโยบายด้านการคัดเลือก การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง</p>	<p>๑. เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานภารกิจของเทศบาลและปฏิบัติตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>๑. ตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติงานได้มีการบรรจุและแต่งตั้งให้ตรงตำแหน่งตามมติ ก.ท.จ. พิจารณา ทุกสายงาน ยกเว้นบางตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสอ.เปิดสอบแข่งขันให้</p> <p>๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมติ ก.ท.จ. พิจารณา</p>	<p>๓. เทศบาลตำบลลองใหญ่ ได้มีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง สังกัดกองการศึกษา ในตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>- เมื่อตำแหน่งว่างลงไม่สามารถสรรหาด้วยวิธีการอื่นได้ เนื่องจากได้ทำหนังสือร้องขอให้ กสอ. เป็นผู้เปิดสอบแข่งขัน</p> <p>- การติดต่อประสานงานในการโอนย้าย มีความล่าช้า</p>	<p>- ควรมีการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับกรโอนย้ายผ่านทางทรัพยากรบุคคลโดยตรง เพื่อเข้าใจที่ตรงกัน</p> <p>- ควรสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างทันทีเมื่อตำแหน่งว่างลงการบริหารราชการเป็นไปอย่างเรียบร้อยไม่เกิดความเสียหายต่อ</p> <p>- ควรเพิ่มช่องทางการในการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่าเดิม</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
<p>๓. นโยบายด้านการบริหารและประเมินผลการทำงาน</p>	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. เพื่อใช้ประกอบในการบริหารงานบุคคล เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เลื่อนระดับ เงินรางวัล และการให้ออกจากราชการ เพื่อให้ผู้บริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด</p>	<p>๑. การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทำงานประจำปีให้พนักงานในสังกัดทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี</p> <p>๒. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ และจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันในแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>๓. การประเมินผลการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ มีการดูแล กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาที่ประเมิน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ทั้ง ๒ รอบการประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมมากที่สุด</p> <p>๓. เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการประกาศผลการประเมินผลการทำงานโดยการแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบพร้อมทั้งประกาศให้ทราบโดยเปิดเผย ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน</p>	<p>- การจัดส่งแบบประเมินผลการทำงานมายังงานการเจ้าหน้าที่มีความล่าช้าไม่ทันไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ควรจัดทำแบบประเมินผลการทำงานให้ทันไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- เจ้าหน้าที่ยื่นใบประเมินผลการทำงานให้ทันไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
<p>๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรตามตำแหน่งและสายงาน ให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงานที่ปฏิบัติ เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นการรองรับ Thailand ๔.๐</p>	<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวัดจากระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ในระบบ LHR ระบบ EGP ระบบ E-LASS การจัดทำเอกสารด้วยระบบคิวอาร์โค้ด การจัดทำแผนทักษะ</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ดำเนินการจัดทำให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ในการสนับสนุนการทำงาน ให้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการติดต่อ ถาม-ตอบปัญหาข้อสงสัย และร้องเรียนผ่านเว็บไซต์</p> <p>๒. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีกลุ่มเทศบาล และไลน์กลุ่มแต่ละส่วนราชการ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนหนังสือสั่งการ ระเบียบหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓. กองคลัง เทศบาลตำบลคลองใหญ่ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีการรับชำระภาษี ด้วยระบบคิวอาร์โค้ด งานแผนทักษะและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์การซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ งานการเงินและบัญชีมีการจัดทำบัญชีในระบบ E-LASS</p> <p>๔. งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัด ในระบบ LHR ในทุกๆต้นเดือนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความซับซ้อน</p> <p>-พนักงานขาดความรู้ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควรจัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ในบุคลากรในสังกัดมีการเข้ารับฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควระบบสารสนเทศแบบ one service ระบบการใช้บริการเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อควรวาดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
<p>๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน และ เป็นแรงจูงใจในการทำงาน ให้เกิดความรักความทุ่มเทกับการปฏิบัติงานในองค์กร ๒. เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคง และ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p>	<p>๑. พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๒. ผลการปฏิบัติงานของพนักงานดีขึ้น มีความสำเร็จและทันเวลาที่กำหนด มีความพึงพอใจในการทำงานน้อยลง มีความรักความสามัคคีในการทำงาน</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่เกิดความเสี่ยงเสียชีวิตในครอบครัว ๒. เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการประเมินผลการทำงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานนครเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ด้วยความเป็นธรรม ๓. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน ตามความเป็นจริง</p>	<p>- การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความล่าช้า</p>	<p>- ควรพิจารณาผลให้เสร็จสิ้นในการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>
			<p>๔. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดให้มีค่าตอบแทนพิเศษกรณีทำงานในวันหยุดราชการ</p>	<p>- มีจำนวนพนักงานที่ต้องการทำงานในช่วงวันหยุดน้อยกว่า - ระยะเวลาดำเนินการทำงานและสถานที่ในการทำงานในช่วงวันหยุด</p>	<p>- ควรมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดทุกเดือน และสอบถามความสมัครใจของพนักงานก่อนทุกครั้งที่จะส่งคำสั่ง</p>
			<p>๕. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
<p>๖. นโยบายสร้าง ความสัมพันธ์และความ ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และ ความผูกพันระหว่างผู้บริหารกับ พนักงาน และพนักงานกับพนักงาน ด้วยกัน</p>	<p>พนักงานมีการทำงานเป็นทีม อยู่ ร่วมกันแบบมีความสุข เป็นองค์กรที่มี ความรัก ความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอัน เดียวกัน โดยไม่มีเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ มีผลการปฏิบัติงานในภาพรวม ที่ดีขึ้น</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการ จัดโครงการ big cleaning day</p> <p>๒.เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการ จัดโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์</p> <p>๓.เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการ จัดกิจกรรมสุกัรสุกัรชาทุกวันศุกร์สัปดาห์ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ภายในองค์กร</p>	<p>-พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม น้อยไม่ไปตามเป้าหมาย เนื่องจากพนักงานบางรายติด ภารกิจ</p>	<p>-ควรมีการสอบถามความคิดเห็น และสำรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัด</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
<p>๓. นโยบายด้านการศึกษา ส่งเสริมสร้างวินัย และ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>เพื่อเป็นการปลูกฝัง การวินัย และ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.พนักงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจ ๒.พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ และข้อตกลงขององค์กรวางไว้ ๓.ไม่มีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัด โครงการ หัวใจไม่โตไปโต พัฒนาจิต เพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม ๒.เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดปัจจัย ๓๓โครงการหัวใจและบทลงโทษ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ น้อยเนื่องจากเทศบาลตำบล คลองใหญ่มีพนักงานที่นับ ถือศาสนาอิสลามจำนวน มาก</p>	<p>-ควรรจัดให้พนักงานเี่ยวกัน ก่อนแล้วดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อคัดเลือก</p>
			<p>๓.เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัด โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ผู้มี คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗</p>		
			<p>๕.มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>		

สรุปข้อมูลการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

พนักงานเทศบาล

สำนักงาน/กอง	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)	หมายเหตุ
กองการศึกษาศึกษา	เจ้าพนักงานพิเศษ	๑	

สรุปข้อมูลการแต่งตั้ง

พนักงานจ้าง

สำนักงาน/กอง	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)	หมายเหตุ
กองการศึกษาศึกษา	คนงาน	๑	พนักงานจ้างทั่วไป

สรุปข้อมูลการโอน(ย้าย)

พนักงานเทศบาล

สำนักงาน/กอง	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)	หมายเหตุ
-	-	-	-

สรุปข้อมูลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

รายงาน/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒.การคัดเลือก การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง	ดำเนินการสำเร็จ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการสำเร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการสำเร็จ	๓๖,๗๒๑	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	ดำเนินการสำเร็จ	๕๘๗,๕๘๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร	ดำเนินการสำเร็จ	๕๖๙,๕๗๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕. ด้านการเสริมสร้างวินัย และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการสำเร็จ	๙๘,๗๓๕	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗