



นโยบาย และแผนการดำเนินงาน  
เกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

เทศบาลตำบลคลองใหญ่  
อำเภอตะโหมด จังหวัดพิจิตร

# นโยบาย และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

## เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) นับเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญของโลก ที่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรงและต่อเนื่องด้านสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ คือการทำการกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ที่ส่งผลให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศเพิ่มขึ้น เช่น การใช้พลังงาน การจัดการของเสีย (ขยะมูลฝอยและของเสีย) และการลดลงของพื้นที่สีเขียว เป็นต้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนเมืองที่มีการเจริญเติบโตและการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จึงถือเป็นภาคส่วนที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณสูง ส่งผลต่อการเพิ่มของปริมาณก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศ เนื่องจากร้อยละ ๗๐ ของการใช้พลังงานของโลกที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก พบว่าจากการใช้พลังงานภายในเขตเมือง ทั้งนี้หากมีการบริหารจัดการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมกับบริบท จะทำให้ชุมชนมีศักยภาพในการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในขอบเขตของเมืองได้

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงได้มีการจัดทำนโยบายและแผนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า
๒. กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด
๓. กิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย
๔. ส่งเสริมการสร้างตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ด้วยการจัดฝึกอบรม การแบ่งปันความรู้ หรือการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติทางธรรมชาติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้
๕. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่การดูดซับก๊าซเรือนกระจก
๖. สนับสนุนกิจกรรมการเกษตรที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
๗. ขอความร่วมมือกิจกรรมในภาคอุตสาหกรรม
๘. เปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบจากสภาวะก๊าซเรือนกระจก

## แผนการดำเนินงานกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

แผนการใช้พลังงานไฟฟ้า เทศบาลตำบลคลองใหญ่	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เหลือ ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป

แผนการใช้พลังงานไฟฟ้า เทศบาลตำบลคลองใหญ่	
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	<b>คอมพิวเตอร์</b> ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	<b>Printer</b> ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนหน้าจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	<b>กระติกไฟฟ้า</b> ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเวลาเช้า ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เหมาะสมกับความต้องการ ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	<b>ตู้เย็น</b> ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	<b>เครื่องทำน้ำเย็น</b> ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	<b>โทรทัศน์/วิทยุ</b> ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ
๓.๗	<b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b> ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก

แผนการพลังงานเชื้อเพลิง เทศบาลตำบลคลองใหญ่	
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๕. การปลุกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลคลองใหญ่ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

### แผนการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการขยะและของเสีย

แผนการดำเนินงานการจัดการขยะ เทศบาลตำบลคลองใหญ่	
๑.	กิจกรรมถังขยะเปียกลดโลกร้อน
๒.	กิจกรรมธนาคารขยะ
๓.	กิจกรรมคัดแยกขยะ
๔.	กิจกรรมทำปุ๋ยอินทรีย์

### แผนการดำเนินกิจกรรมการเพิ่มพื้นที่ดูดซับก๊าซเรือนกระจก

แผนการดำเนินงานกิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว เทศบาลตำบลคลองใหญ่	
๑.	กิจกรรมปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะ

เห็นชอบให้ดำเนินการ



(นายสงบ หนึ่งมา)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่