

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลคลองใหญ่  
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

ตามที่เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลคลองใหญ่จึงได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการวิเคราะห์อัตรากำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน การสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร การเสริมสร้างวินัย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยเทศบาลตำบลคลองใหญ่ มีผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๑. นโยบายด้าน การวางแผนและ การวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจและ อำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	- จะต้องมีการประชุมเพื่อกำหนด แนวทางและวางแผนการกำหนด ตำแหน่ง แต่การประชุมในแต่ละครั้ง จะไม่สิ้นสุดภายในเวลาที่กำหนด จึง ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำ แผนอัตรากำลัง	๑.ควรดำเนินการตามนโยบายการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ๒.ควรมีการประชุมกันก่อนนอกรอบเพื่อ วางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๓.ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารงาน บุคคลเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล
	๒. การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยุบเลิกตำแหน่งพนักงาน จ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง และกำหนด ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบขององค์กร	- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะต้องมีการประชุมเพื่อกำหนด แนวทางและวางแผนการกำหนด ตำแหน่ง แต่การประชุมในแต่ละครั้ง จะไม่สิ้นสุดภายในเวลาที่กำหนด จึง ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำ แผนอัตรากำลัง	๑.ควรดำเนินการตามนโยบายการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ๒.ควรมีการประชุมกันก่อนนอกรอบเพื่อ วางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๒. นโยบายด้าน การคัดเลือก การ สรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน จ้างในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ – ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗	๓.เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้มีการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น พนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง สังกัดกองการศึกษา ใน ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	- เมื่อมีตำแหน่งว่างไม่สามารถ ตัดสินใจสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างเลย - การตัดสินใจในการสรรหาของ ผู้บริหารมีความล่าช้า	- ควรสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ทันทีเมื่อตำแหน่งว่างลงเพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความ เสียหายต่อราชการ - ควรเพิ่มช่องทางการในการประชาสัมพันธ์ ให้มากกว่าเดิม
๓. นโยบายด้าน การบริหารและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการพิจารณา ความดีความชอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ มีการดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ๒.เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาที่ประเมิน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ทั้ง ๒ รอบการ ประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมมาก ที่สุด ๓. เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการ ประกาศผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยการแจ้งเวียนให้ทุกส่วน ราชการทราบพร้อมทั้งประกาศให้ ทราบโดยเปิดเผย ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์สำนักงาน	- การจัดส่งแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานมายังงานการเจ้าหน้าที่มี ความล่าช้าไม่เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด	-ควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และ จัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<p>๔. นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๔.๑ จัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์กลุ่ม การรับชำระภาษี ด้วยระบบคิวอาร์โค้ด การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัด ในระบบ LHR การจัดทำบัญชีในระบบ E-LASS การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP เพื่อการสนับสนุนการทำงาน</p>	<p>๓๖,๗๒๑</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลคลองใหญ่ดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการติดต่อ ถาม-ตอบปัญหาข้อสงสัย และร้องเรียนผ่านเว็บไซต์</p> <p>๒.เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีไลน์กลุ่มเทศบาล และไลน์กลุ่มแต่ละส่วนราชการ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนหนังสือสั่งการ ระเบียบหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓.กองคลัง เทศบาลตำบลคลองใหญ่ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีการรับชำระภาษีด้วยระบบคิวอาร์โค้ด งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ งานการเงินและบัญชีมีการจัดทำบัญชีในระบบ E-LASS</p> <p>๔.งานกาเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัด ในระบบ LHR ในทุกๆต้นเดือนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความซับซ้อน</p> <p>-พนักงานขาดความรู้ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควรจัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ</p> <p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควรส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดมีการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควรมีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควรให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service ระเบียบการใช้บริการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล และความเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๕. นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๕.๑ ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่เกิดความสูญเสียบุคคลในครอบครัว	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่เกิดความสูญเสียบุคคลในครอบครัว	-มีการให้ความร่วมมือไม่ทั่วถึง	-ควรมีการประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ทุกกองทราบ เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียว และสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร
	๕.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ด้วยความเป็นธรรม	-การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างมีความล่าช้า	-ควรพิจารณาผลให้เสร็จสิ้นในวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน
	๕.๓ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน	๖๖๓,๓๗๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน ตามความเป็นจริง	-ขั้นตอนในการทำเบิกมีความล่าช้า	-ควรมีการดำเนินการให้รวดเร็วขึ้นกว่า
	๕.๔ จัดให้มีค่าตอบแทนพิเศษกรณีมาทำงานวันหยุดราชการ	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดให้มีค่าตอบแทนพิเศษกรณีมาทำงานในวันหยุดราชการ	-มีจำนวนพนักงานที่ต้องการมาทำงานในช่วงวันหยุดน้อย -ระยะเวลาในการทำงาน และสถานที่ในการทำงานในช่วงวันหยุด	-ควรมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดทุกๆเดือน และสอบถามความสมัครใจของพนักงานก่อนทุกครั้งที่จะมีคำสั่ง
	๕.๕ กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์	-มีพนักงานเข้าร่วมโครงการน้อย -การติดต่อประสานงานกับทางโรงพยาบาลมีความยุ่งยาก ดึงจากไม่ค่อยมีคิวว่าง	-รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมีความใส่ใจในสุขภาพมากขึ้น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๖. นโยบายสร้าง ความสัมพันธ์และ ความผูกพันภายใน องค์กร	๖.๑ โครงการ big cleaning day	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการ ดำเนินการจัดโครงการ big cleaning day ทุกๆเดือน	-มีการให้ความร่วมมือไม่ทั่วถึง	-ควรมีการประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ทุก กองทราบ เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียว และสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร
	๖.๒ โครงการ กิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการ ดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์	-ไม่สามารถจัดกิจกรรม ๕ ส.ได้ใน บางวันศุกร์เนื่องจากตรงกับ โครงการหรือกิจกรรมอื่นของ เทศบาล	-ให้มีการเลื่อนการจัดกิจกรรม ๕ ส. ไป วันศุกร์ถัดไป
	๖.๓ กิจกรรมศรัทธา	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการ ดำเนินการจัดกิจกรรมศรัทธาทุก วันศุกร์สัปดาห์เพื่อกระชับ ความสัมพันธ์ภายในองค์กร	-มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมน้อยไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก พนักงานบางรายติดภารกิจ	-ควรมีการสอบถามความคิดเห็นและ สำรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนจัด
๗. นโยบายด้าน การเสริมสร้างวินัย และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๗.๑ โครงการ ทิวปิ่นโตไปวัด พัฒนาจิต เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการ จัดโครงการ ทิวปิ่นโตไปวัด พัฒนาจิต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ทุกวันพระ	-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการน้อย เนื่องจากเทศบาลตำบลคลองใหญ่ มีพนักงานที่นับถือศาสนาอิสลาม จำนวนมาก	
	๗.๒ ประกาศ เรื่อง กำหนด ปัจจัย มาตรการจูงใจและ บทลงโทษในการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดปัจจัย มาตรการจูงใจและ บทลงโทษในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗		
	๗.๓ โครงการเชิดชูเกียรติ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลคลองใหญ่ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการ จัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลคลองใหญ่ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗	-การตัดสินใจในการคัดเลือก พนักงานค่อนข้างยาก	-ควรจัดให้พนักงานโหวตกันเองก่อนแล้ว ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ คัดเลือกอีกที

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๗. นโยบายด้าน การเสริมสร้างวินัย และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๗.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีการ จัดการทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-การรวบรวมโครงการเกิดความ ล่าช้าเนื่องจากต้องประสานงานกับ แต่ละกอง	- ควรกำหนดขอบเขตเวลาในการส่ง โครงการให้ชัดเจน

#### กลุ่มพนักงานเทศบาล

สำนัก/กอง	พนักงานเทศบาล(อัตรา)	พนักงานจ้าง(อัตรา)
ปลัด/รองปลัด	๒	-
สำนักปลัดเทศบาล	๘	๙
กองคลัง	๕	๓
กองช่าง	๔	๙
กองการศึกษา	๓	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-
<b>รวม</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>

#### กลุ่มพนักงานครูเทศบาล(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู(อัตรา)	พนักงานจ้าง(อัตรา)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใหญ่	๒	๓
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๓	๓
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโหล๊ะบ้า	๓	๑
<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๗</b>

สรุปข้อมูลการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

พนักงานเทศบาล

สำนัก/กอง	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)	หมายเหตุ
กองการศึกษา	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	

สรุปข้อมูลการแต่งตั้ง

พนักงานจ้าง

สำนัก/กอง	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)	หมายเหตุ
กองการศึกษา	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ
	คนงาน	๑	พนักงานจ้างทั่วไป

สรุปข้อมูลการโอน(ย้าย)

พนักงานเทศบาล

สำนัก/กอง	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)	หมายเหตุ
-	-	-	-