



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองใหญ่
ที่ พท ๕๖๕๐๑/- วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้มีประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้จัดทำโครงการ กิจกรรม ตลอดจนจัดส่งเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่เข้าร่วมอบรมในโครงการของภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญในอาชีพ ตลอดจนมีการส่งเสริม พัฒนา ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กรเพื่อนำไปสู่องค์กรคุณธรรม


ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรพิจารณาเห็นชอบรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒ เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสิริลาวัลย์ คุ่มเคี่ยม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....


(นายอภิรักษ์ רבבבב)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/เรียน...

เรียน นายกเทศมนตรี

เสนาบดี

ลงชื่อ.....



(นายสถิตย์ เจริญดำ)

ปลัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่

บันทึกการพิจารณานายกเทศมนตรี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

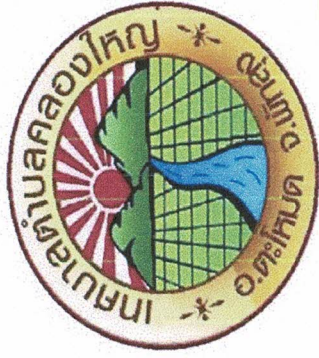
ลงชื่อ.....



(นายสายัญ แดงปรก)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลคลองใหญ่
อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

ตามที่เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลคลองใหญ่จึงได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการวิเคราะห์อัตรากำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สวัสดิการและผลตอบแทน การสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร การเสริมสร้างวินัย ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยเทศบาลตำบลคลองใหญ่ มีผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/ การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
การบริหาร ทรัพยากรบุคคล นโยบายด้านการ แผนและการ ระงับข้อพิพาท	๑. จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อให้ใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราจ้างที่รองรับภารกิจ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	- จะต้องมีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและวางแผนการกำหนดตำแหน่ง แต่การประชุมในแต่ละครั้งจะไม่สิ้นสุดภายในเวลาที่กำหนด จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำแผนอัตราจ้าง	๑. ครรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ๒. ควรมีการประชุมกับก่อนนอกรอบเพื่อวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตราจ้างให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๓. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
นโยบายด้านการ ฝึกอบรม และการ บรรจุ และการ แต่งตั้ง	ไม่มีการดำเนินการคัดเลือกและสรรหา	-	-	-	- เมื่อมีตำแหน่งว่างไม่สามารถตัดสินใจสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเลย - การตัดสินใจในการสรรหาของผู้บริหารมีความล่าช้า	- ควรสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างทันทีเมื่อตำแหน่งว่างลงเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ

ประเด็นนโยบาย/ การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<p>การพัฒนา ยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการ การและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>๓.๑ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการพิจารณา ความดีความชอบ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการถ่ายทอดวิธีปฏิบัติโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ มีการดูแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด ตำแหน่ง ๒. เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาที่ประเมิน พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ทั้ง ๒ รอบการ ประเมิน เพื่อให้มีความเป็นธรรมมาก ที่สุด ๓. เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการ ประกาศผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยการแจ้งเวียนให้ทุกส่วน ราชการทราบพร้อมทั้งประกาศให้ ทราบโดยเปิดเผย ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์สำนักงาน</p>	<p>- การจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติ ปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด</p>	<p>- การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และ จัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>

การดำเนินงาน/นโยบาย/แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<p>นโยบายด้านการขยายตัวและพัฒนาวิชาการบุคคลด้วยโมเดลีสารสนเทศ</p>	<p>๔.๑ จัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม การรับชำระภาษี ด้วยระบบคิวอาร์โค้ด การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัด ในระบบ LHR การจัดทำบัญชีในระบบ E-LASS การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP เพื่อการสนับสนุนการทำงาน</p>	<p>๒๙,๖๓๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑.เทศบาลตำบลคลองใหญ่ดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ในการสนับสนุนการทำงาน ไร่สำหรับประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการติดต่อ ถาม-ตอบปัญหาข้อสงสัย และร้องเรียนผ่านเว็บไซต์</p> <p>๒.เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีไลน์กลุ่มเทศบาล และไลน์กลุ่มแต่ละส่วนราชการ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนหนังสือสั่งการ ระเบียบหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓.กองคลัง เทศบาลตำบลคลองใหญ่ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีการรับชำระภาษีด้วยระบบคิวอาร์โค้ด งานแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์ งานการเงินและบัญชีมีการจัดทำบัญชีในระบบ E-LASS</p> <p>๔.งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลคลองใหญ่ ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัด ในระบบ LHR ในทุกๆต้นเดือนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความซับซ้อน</p> <p>-พนักงานขาดความรู้ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควรจัดทำโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ</p> <p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควรส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดมีการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควรมีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ควรให้มีระบบสารสนเทศแบบ one stop service ระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล</p>

นโยบาย/การดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
นโยบายด้าน กิจการและ ตอบแทน	๕.๑ ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่เกิดความสูญเสียบุคคลในครอบครัว	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่เกิดความสูญเสียบุคคลในครอบครัว	-มีการให้ความร่วมมือไม่ทั่วถึง	-ควรมีการประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ทุกกองทราบ เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียว และสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร
	๕.๒ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง ด้วยความเป็นธรรม	-การพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างมีความล่าช้า	-ควรมีการผลให้เสร็จสิ้นในวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน
	๕.๓ จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน	๖๑๒,๑๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน ตามความเป็นจริง	-ขั้นตอนในการทำเบิกความล่าช้า	-ควรมีการดำเนินการให้รวดเร็วขึ้นกว่าเดิม
	๕.๔ จัดให้มีค่าตอบแทนพิเศษกรณีมาทำงานวันหยุดราชการ	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดให้มีค่าตอบแทนพิเศษกรณีมาทำงานในวันหยุดราชการ	-มีจำนวนพนักงานที่ต้องการมาทำงานในช่วงวันหยุดน้อย -ระยะเวลาในการทำงาน และสถานที่ในการทำงานในช่วงวันหยุด	-ควรมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้มาปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดทุกๆเดือน และสอบถามความสมัครใจของพนักงานก่อนทุกครั้งที่จะมีคำสั่ง
	๕.๕ กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลสงขลานครินทร์	-มีพนักงานเข้าร่วมโครงการน้อย -การติดต่อประสานงานกับทางโรงพยาบาลมีความยุ่งยาก เนื่องจากไม่ค่อยมีคิวว่าง	-รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมีความใส่ใจในสุขภาพมากขึ้น

นโยบาย/โครงการดำเนินงาน/สัมพันธภาพและผูกพันภายใน	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
นโยบายสร้างสัมพันธภาพและผูกพันภายใน	๖.๑ โครงการ big cleaning day	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการดำเนินการจัดโครงการ big cleaning day ทุกๆเดือน - เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการดำเนินการจัดโครงการ กิจกรรม ๕ ส. ในวันศุกร์ของสัปดาห์	-มีการให้ความร่วมมือไม่ทั่วถึง -ไม่สามารถจัดกิจกรรม ๕ ส. ได้ในบางวันศุกร์เนื่องจากตรงกับโครงการหรือกิจกรรมอื่นของเทศบาล	-ควรมีการประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ทุกกองทราบ เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียว และสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร -ให้มีการเลือกการจัดกิจกรรม ๕ ส. ไปเป็นวันศุกร์ถัดไป
	๖.๒ โครงการ กิจกรรม ๕ ส.	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในวันศุกร์ของสัปดาห์	-มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมน้อยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากพนักงานบางรายติดภารกิจ	-ควรมีการสอบถามความคิดเห็นและสำรวจผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนจัด
	๖.๓ กิจกรรมศรุกรุทธา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-เทศบาลตำบลคลองใหญ่มีการดำเนินการจัดกิจกรรมศรุกรุทธาทุกวันศุกร์สัปดาห์เพื่อกระชับความสัมพันธ์ภายในองค์กร	-จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการน้อยเนื่องจากเทศบาลตำบลคลองใหญ่มีพนักงานที่นับถือศาสนาอิสลามจำนวนมาก	
นโยบายด้านการสร้างวินัย และริเริ่มคุณธรรม	๗.๑ โครงการ ทวีปโตไปวัด พัฒนาจิต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดโครงการ ทวีปโตไปวัด พัฒนาจิต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ทุกวันพระ	-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีประกาศเรื่อง กำหนดปัจจัย มาตรการจูงใจและบทลงโทษในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	-การจัดให้พนักงานโทรตักกันเองก่อนแล้วดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกอีกที
นโยบายด้านการริเริ่มคุณธรรม	๗.๒ ประกาศ เรื่อง กำหนดปัจจัย มาตรการจูงใจและบทลงโทษในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้ดำเนินการจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ผู้มีความดีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘	-การตัดสินใจในการคัดเลือกพนักงานค่อนข้างยาก	
นโยบายด้านการริเริ่มคุณธรรม	๗.๓ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ผู้มีความดีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘			

การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข
๗.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-เทศบาลตำบลคลองใหญ่ได้มีการจัดการทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-การรวบรวมโครงการเกิดความคิดล่าช้าเนื่องจากต้องประสานงานกับแต่ละกอง	- ควบคุมกำหนดขอบเขตเวลาในการส่งโครงการให้ชัดเจน

สถิติการขออัตราว่าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กลุ่มพนักงานเทศบาล

สำนัก/กอง	ประเภทตำแหน่ง									
	บริหาร(อัตรา)		อำนาจการ(อัตรา)		วิชาการ(อัตรา)		ทั่วไป(อัตรา)		พนักงานจ้าง(อัตรา)	
	ตามกรอบ	คนครอง	ตามกรอบ	คนครอง	ตามกรอบ	คนครอง	ตามกรอบ	คนครอง	ตามกรอบ	คนครอง
กิตติมศักดิ์/รองปลัด	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
นักปลัดเทศบาล	-	-	๑	๑	๕	๕	๓	๓	๙	๖
รองปลัด	-	-	๑	๑	๑	๑	๔	๓	๓	๓
รองช่าง	-	-	๑	๑	๑	๑	๓	๒	๑๐	๖
องการศึกษ	-	-	๑	๑	๑	๑	๒	๑	๒	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-
รวม	๒	๒	๔	๔	๙	๙	๑๒	๙	๒๔	๑๗

กลุ่มพนักงานครูเทศบาล(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู(อัตรา)		พนักงานจ้าง(อัตรา)	
	ตามกรอบ	คนครอง	ตามกรอบ	คนครอง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองใหญ่	๒	๒	๓	๓
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคลองใหญ่	๓	๒	๓	๓
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสีบัว	๓	๓	๑	๑
รวม	๘	๗	๗	๗

สรุปข้อมูลการเล่นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

พนักงานเทศบาล

สำนัก/กอง	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)	หมายเหตุ
-	-	-	-

สรุปข้อมูลการแต่งตั้ง

พนักงานจ้าง

สำนัก/กอง	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)	หมายเหตุ
-	-	-	-

สรุปข้อมูลการโอน(ย้าย)

พนักงานเทศบาล

สำนัก/กอง	ตำแหน่ง	จำนวน(อัตรา)	หมายเหตุ
-	-	-	-

สรุปข้อมูลการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

รายงาน/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจ	ดำเนินการสำเร็จ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. การคัดเลือก การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง	ดำเนินการไม่สำเร็จ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการสำเร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการสำเร็จ	๒๙,๖๓๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	ดำเนินการสำเร็จ	๖๑๒,๑๑๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร	ดำเนินการสำเร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕. ด้านการเสริมสร้างวินัย และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการสำเร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘