



ประกาศเทศบาลตำบลคลองใหญ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๔ , ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
 - ๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ฯ (ภาคผนวก ก.)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ สำนัก ปลัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่ หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองใหญ่ อำเภอตะโหนด จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวัน และเวลา ราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและ ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมายืนยันและสำเนาที่รับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และเป็นฉบับจริง)

๔. สำเนาวุฒิการศึกษาและหนังสือรับรองที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวัน ปีรับสมัคร

๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

* ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับจะต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องไว้ทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมการสมัครรับการคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท (ไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ และทางเว็บไซต์ www.klongyai.go.th

๗. ประกาศกำหนด วัน เวลาและสถานที่ เลือกสรร

- กำหนดสอบคัดเลือก วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน และ สอบสัมภาษณ์

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ทดสอบด้วยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(รายละเอียดตาม ผนวก ข.แนบท้ายประกาศ)

๙. เกณฑ์ในการตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ผู้ที่มิสิทธิสอบ ภาค ค. (สัมภาษณ์) จะต้องสอบได้คะแนนภาค ก. และภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ตามตำแหน่งที่สมัครสอบ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลคลองใหญ่ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลคลองใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๐-๑๖๓๐ และทาง เว็บไซต์ www.klongyai.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่ง และขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลคลองใหญ่ จะเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรร ตามลำดับการขึ้นบัญชีของแต่ละตำแหน่ง มาทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) แล้วเท่านั้น สำหรับผู้ที่ได้รับการเลือกสรรได้จะต้องมีผู้ค้ำประกันหนึ่งคนในการทำสัญญาจ้าง (ต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ ระดับ ๓ ขึ้นไป)

ผู้สนใจสามารถติดต่อและขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองใหญ่ หรือ www.klongyai.go.th หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๖๐-๑๖๓๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโกมล หนูเสน)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองใหญ่

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคลองใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่องช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ., ก.ค. หรือ ก.พ.รับรอง ซึ่งได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ระยะเวลาการจ้าง

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

(ภาคผนวก ข.)

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคลองใหญ่ลงวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

.....

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลทางการเมือง ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม การวัดผลทางการศึกษาตามวุฒิ หรือความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันอันเกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถ
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถวิชาภาษาไทย

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยระบุเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น